



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2017 г.

№ 228

г. Архангельск

Об утверждении положения о проведении дней охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

В соответствии с Уставом МО «Приморский муниципальный район», на основании утвержденного координационным советом по охране труда при администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 17.03.2017 № 1 «Плана совместных мероприятий администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», профсоюзных организаций и предприятий Приморского района по проведению в 2017 году «Года охраны труда», руководствуясь постановлением администрации от 29 марта 2017 г. № 216 «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» в 2017 году», администрация МО «Приморский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении дней охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», (прилагается).
2. Рекомендовать организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», проведение дней охраны труда.
3. Руководителям организаций ежегодно представлять в управление ГЗ и МП администрации, информацию о проведении дней охраны труда в организациях, в срок не позднее 20 декабря текущего года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике В.М. Мигунова.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Глава муниципального образования



В.А. Рудкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении дней охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общий порядок проведения дней охраны труда (далее - день охраны труда) в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.2. Проведение дней охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в организациях, усилению контроля со стороны руководителей организаций, профсоюзных организаций и (или) иных уполномоченных работников представительных органов за соблюдением нормативных правовых требований по охране труда.

1.3. Проведение дней охраны труда является одним из мероприятий в повседневной работе по улучшению условий и охраны труда в организациях.

1.4. Главный специалист управления ГЗ и МП администрации муниципального образования, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда по приглашению руководителей посещает дни охраны труда, в организациях различных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

II. Цели и задачи

2.1. Целью проведения дней охраны труда являются выявление нарушений и отступлений от требований законодательства об охране труда, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных правовых актов по безопасному производству работ и производственной санитарии и принятие мер по их устранению.

2.2. Проведение дней охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение состояния условий и охраны труда, повышение культуры производства. Личное участие в этом мероприятии руководителей организаций должно способствовать оперативному устранению нарушений требований охраны труда.

III. Организационные мероприятия

3.1. День охраны труда проводится в один из рабочих дней во всех подразделениях (участках) организации, дата его проведения устанавливается приказом работодателя.

3.2. Приказом по организации создается комиссия по проведению дней охраны труда (далее – комиссия) в организации под председательством руководителя, а также определяются составы комиссий для проведения проверок подразделений (участков).

Комиссии состоят не менее чем из трех человек, включая председателей комиссий.

3.3. Председателями комиссий в подразделениях и на участках организации назначаются начальники этих подразделений (участков).

В состав комиссий входят: заместители начальников, инженерно-технические работники и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда подразделений (участков) организации.

3.4. Руководитель, заместители руководителя, главные специалисты, начальники производственных отделов (служб) и их заместители, специалист по охране труда, работники службы охраны труда участвуют в работе одной из комиссий в подразделениях и на участках с учетом охвата всех подразделений (участков) организации в течение года согласно утвержденному графику.

3.5. Программа проведения дней охраны труда утверждается руководителем организации и доводится до сведения всех работников подразделений (участков), что позволит заранее подготовиться к дню охраны труда и провести проверку по вопросам охраны труда, выявить и устранить имеющиеся нарушения.

Примерный перечень вопросов, рассматриваемых при проведении дней охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», приведен в приложении к настоящему положению.

IV. Порядок проведения дня охраны труда

4.1. Накануне проведения дня охраны труда председатель комиссии организации ставит перед председателями комиссий подразделений (участков), руководителями и инженерно-техническими работниками производственных отделов (служб), службы охраны труда организации, участвующих в его проведении, конкретные задачи и инструктирует их по порядку проведения очередного дня охраны труда на проверяемых ими объектах организации.

Допускается ставить задачи и проводить инструктаж председателей комиссий отдаленных организаций по телефону.

4.2. В день охраны труда комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего дня охраны труда, и производят проверку по программе проведения дня охраны труда. Кроме того, члены комиссий проверяют выполнение требований правил безопасности труда работниками непосредственно на рабочем месте. В

случае выявления нарушений правил безопасности труда комиссия принимает меры по их устранению в рамках своих полномочий.

4.3. День охраны труда носит целевой характер. В этот день комиссия, работая по программе проведения дня охраны труда, детально знакомится с состоянием дел по двум (трем) конкретным направлениям работ (темам), например: состояние и обеспеченность бригад и рабочих мест средствами защиты и приспособлениями, наличие инструкций по охране труда, их качество и своевременность пересмотра и так далее.

4.4. Нарушения, выявленные в день охраны труда которые не требуют капитальных затрат и длительного времени для их устранения, устраняются в день проведения проверки.

4.5. В конце дня охраны труда или на следующий день после его проведения председатель комиссии организации проводит итоговое совещание, на котором заслушивается отчет председателей комиссий подразделений (участков) о выполнении плана мероприятий по предыдущему дню охраны труда и результатах проведенной проверки, определяет полноту организационно-технических мероприятий по устранению нарушений, выявленных в день охраны труда.

Допускается проведение совещания по результатам дня охраны труда руководителем организации с председателями комиссий отдаленных организаций по телефону. На совещании председатели комиссий докладывают о серьезных нарушениях, выявленных в ходе проверки.

4.6. По результатам дня охраны труда руководитель организации в недельный срок издает приказ с приложением плана организационно-технических мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и ответственных лиц.

В приказе отмечаются грубые нарушения нормативных актов по охране труда, выявленные в день охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего дня охраны труда и причины их невыполнения, и определяются меры по их устранению.

Содержание приказа доводится до сведения всех работников организации.

4.7. Результаты проведения дня охраны труда отражаются на стендах, плакатах, помещенных в установленных местах организации, подразделения (участка).

**Примерный перечень вопросов, рассматриваемых при проведении дней
охраны труда в организациях, расположенных на территории
муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе в соответствии с требованиями специально уполномоченных органов государственного надзора и контроля за охраной труда.

2. Наличие удостоверений по проверке знаний требований охраны труда, полнота и правильность их оформления.

3. Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми актами, приказами вышестоящей организации, руководителя организации по вопросам охраны труда, причинами несчастных случаев на производстве и мерами по их предупреждению.

4. Состояние кабинета (уголка) по охране труда.

5. Проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых. Оформление инструктажей. Наличие утвержденных программ по видам инструктажей.

6. Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности.

7. Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра.

8. Знание работниками правил и инструкций по охране труда.

9. Обеспеченность технической документацией (правилами производства работ, технологическими картами и т.п.) и соответствие выполняемых работ ее требованиям.

10. Соблюдение порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов. Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам, утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам.

11. Контроль за своевременным прохождением работниками предварительных и периодических медицинских осмотров и соблюдением регламентов допуска к профессии.

12. Обеспеченность работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью, и иными средствами индивидуальной защиты (защитные каски, защитные очки, противогазы, респираторы, шлемы, щитки и т.п.). Состояние и учет средств индивидуальной защиты, правильность их применения, хранения, своевременность стирки и ремонта спецодежды.

13. Наличие аптечек на рабочих местах, журналов учета и содержания средств защиты и контроля параметров рабочей среды. Укомплектованность подразделений (участков) средствами защиты и контроля параметров рабочей среды, а аптечек – в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

14. Соблюдение на рабочих местах нормативных показателей освещенности, шума, вибрации, загазованности и запыленности воздуха рабочей зоны. Наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда на участке (цехе).

15. Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей. Правильность расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.

16. Состояние организации безопасного движения транспорта и персонала по территории организации. Содержание рабочих мест, проходов и проездов и их освещенности.

17. Состояние ограждения территории организации, опасных зон.

18. Наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории.

19. Наличие на территории организации складских площадок и правильность складирования материалов.

20. Наличие и качество соответствующих надписей и обозначений на установленном оборудовании.

21. Осмотр рабочих мест (наличие заземления, исправность применяемого инструмента и такелажа, организация работы на высоте, применение грузоподъемных механизмов, открытого огня, касок и т.д.).

22. Учет, хранение, выдача, испытание слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками.

23. Правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ.

24. Наличие приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами. Своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков.

25. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.

26. Безопасность проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта.

27. Наличие перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне. Контроль загазованности воздуха в рабочей зоне.

28. Хранение реагентов (кислот, щелочей и т.п.).

29. Выполнение правил безопасности труда при работе с реагентами.

30. Наличие строительных проектов на леса и подмости. Устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них.

31. Наличие приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой. Состояние деревообрабатывающего и иного станочного оборудования, наличие приказов о закреплении оборудования за ответственными лицами.

32. Наличие и исправность ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.

33. Иные вопросы с учетом специфики выполняемых работ в организации.